



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2021 года

Москва

№ 4/8

Об организации оповещения и призыва граждан по мобилизации, оповещения руководителей организаций-поставщиков транспортных средств в поселении Десеновское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», постановлениями Правительства Москвы от 23 января 2012 года № 2с-ПП «О призыве граждан по мобилизации, приписанных (предназначенных к воинским частям и специальным формированиям)», от 13 февраля 2014 года № 3с-ПП «О базе мобилизационного развертывания и аппарате усиления военного комиссариата города Москвы», Положением о порядке оповещения мобилизационных людских и транспортных ресурсов в городе Москве, утвержденного приказом военного комиссара города Москвы от 11 апреля 2019 года № 82, распоряжением администрации поселения Десеновское «О создании призывной комиссии по мобилизации поселения Десеновское в городе Москве» от 21 мая 2019 года № 118-р/о и в целях гарантированного оповещения граждан, пребывающих в запасе, призываемых по мобилизации, руководителей организаций – поставщиков транспортных средств в поселении Десеновское в городе Москве,

и своевременного выполнения возложенного на администрацию поселения Десеновское в городе Москве задания по оповещению, сбору и доставке мобилизационных ресурсов:

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора поселения Десеновское в городе Москве № 2 (далее – ШО и ПС № 2) с размещением в здании администрации поселения Десеновское, находящемся по адресу: город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9А.

2. Назначить начальником штаба оповещения и пункта сбора поселения Десеновское в городе Москве № 2 – заместителя главы администрации поселения Десеновское Алябьева А.В.;

3. Утвердить:

3.1. Список должностных лиц штаба оповещения и пункта сбора поселения Десеновское в городе Москве № 2 (приложение 1).

3.2. Схему организации и проведения оповещения о мобилизации на территории поселения Десеновское в городе Москве (приложение 2).

3.3. Расчет выделения транспортных средств для проведения оповещения о мобилизации на территории поселения Десеновское в городе Москве (приложение 3).

3.4. Схему организации размещения штаба оповещения и пункта сбора поселения Десеновское в городе Москве (приложение 4).

3.5. Расчет расклеивания приказа военного комиссара города Москвы «О проведении мобилизации людских и транспортных ресурсов» на территории поселения Десеновское в городе Москве (приложение 5).

4. Заместителю главы администрации, начальнику штаба оповещения и пункта сбора поселения Десеновское в городе Москве Алябьеву А.В.:

4.1. С принятием Президентом Российской Федерации решения об объявлении общей или частичной мобилизации в Российской Федерации (далее по тексту – мобилизации):

4.1.1. Организовать оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, одновременно по месту жительства и месту работы, путем вручения посылочными персональными повесток военного комиссариата Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы (далее – военного комиссариата НиТАО города Москвы).

4.1.2. Организовать оповещение руководителей организаций-поставщиков транспортных средств путем вручения посылочными нарядами военного комиссариата НиТАО города Москвы.

4.1.3. Оказать содействие военному комиссариату НиТАО города Москвы и осуществлять взаимодействие с ними по вопросам развертывания, подготовки к работе и функционирования базы мобилизационного развертывания.

4.1.4. Приступить к исполнению возложенных обязанностей начальника штаба оповещения и пункта сбора со сроком готовности к работе ШО и ПС № 2 (началу вручения повесток гражданам) – четыре часа с момента введения в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях, органах и специальных формированиях повышенных степеней боевой готовности.

4.1.5. Организовать оповещение граждан на территории поселения Десеновское в городе Москве путем расклейки копий приказов военного комиссара города Москвы «Об объявлении мобилизации людских и транспортных ресурсов», в соответствии с расчетом расклейки (Приложение 5), а также путем оповещения по местным радиовещательным сетям и опубликования информации в местной печати.

4.2. При объявлении мобилизации, а также в ходе проведения соответствующих учений и тренировок, организовывать и осуществлять оповещение сотрудников, входящих в состав ШО и ПС № 2. Уточнение порядка оповещения сотрудников проводить ежемесячно.

4.3. Оказывать содействие военному комиссариату НиТАО города Москвы в проведении занятий с гражданами, привлекаемыми к работе в составе ШО и ПС № 2, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Осуществлять контроль за уточнением документов ШО и ПС № 2, списков должностных лиц и посыльных ШО и ПС № 2, порядка их оповещения, порядка взаимодействия с военным комиссариатом НиТАО города Москвы.

4.5. Организовать всестороннее материально-техническое обеспечение и подготовку к работе ШО и ПС № 2.

4.6. Документацию ШО и ПС МО № 2 хранить в сейфе (ящике), опечатанном личной печатью начальника ШО и ПС МО № 2, в специально оборудованном помещении администрации поселения Десеновское, находящемся под охраной.

5. Начальнику военно-учетного стола Амеличкину А.И.:

5.1. Обеспечить во взаимодействии с военным комиссариатом подготовку, своевременное уточнение и поддержание в актуальном состоянии документов

ШО и ПС № 2, а также документов, необходимых для своевременного проведения оповещения граждан, пребывающих в запасе, призываемых по мобилизации, и руководителей организаций-поставщиков техники.

5.2. Организовать хранение повесток и нарядов в порядке, установленном военным комиссариатом НиТАО города Москвы.

6. Просить руководителей организаций, предприятий ЖКХ, ТСЖ, УК, ЖК, ЖСК (и т.п.), расположенных на территории поселения Десеновское в городе Москве, организовать содействие в оповещении граждан, пребывающих в запасе и проживающих в обслуживаемых домах, путем вручения посыльными повесток военного комиссариата НиТАО города Москвы, обеспечить беспрепятственный доступ посыльных к квартирам граждан, пребывающих в запасе для вручения повесток.

Ответственность за оказание содействия в оповещении граждан, проживающих в общежитиях и в домах ведомственного подчинения, посыльными, возложить на комендантов общежитий и руководителей дежурных служб ТСЖ, ЖК, УК, ЖСК, обеспечивающих охрану жилых домов.

7. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории поселения Десеновское в городе Москве, по согласованию с военным комиссариатом НиТАО города Москвы, не позднее 4-х часов с момента поступления сигнала (распоряжения), объявления мобилизации, быть в готовности к проведению оповещения своих сотрудников, подлежащих призыву (направлению на работу) по мобилизации. Подобрать персонал, освободить его от исполнения служебных обязанностей на период проведения оповещения, подготовить необходимую документацию, организовать учет и своевременное внесение изменений в учетные данные граждан, имеющих мобилизационные предписания, разработать схему оповещения. Схему оповещения уточнять ежемесячно.

8. Просить военного комиссара Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы Ризниченко Н.В.:

8.1. Организовать доставку повесток, нарядов и копий приказа Военного комиссара города Москвы «Об объявлении мобилизации людских и транспортных ресурсов», из военного комиссариата НиТАО города Москвы в ШО и ПС № 2 в установленные планом сроки.

8.2. Обеспечить выделение в состав ШО и ПС № 2 фельдшера из медицинского учреждения Департамента здравоохранения города Москвы.

8.3. Организовать проведение занятий с гражданами, привлекаемыми к работе в составе ШО и ПС № 2 на договорной основе, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Просить начальника межмуниципального отдела внутренних дел «Коммунарский» МВД России по городу Москве Евтеев Е.А.:

9.1. Принять меры по обеспечению правопорядка в месте размещения ШО и ПС № 2 и его охране.

9.2. Оказывать содействие призывной комиссии по мобилизации поселения Десеновское в городе Москве в проведении мероприятий, связанных с призывом граждан по мобилизации, в пределах своих полномочий.

9.3. Направлять в состав группы розыска ШО и ПС № 2 участкового уполномоченного инспектора МОВД для осуществления мероприятий по розыску лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу (направления на работу) по мобилизации.

9.4. Спланировать выделение от МОВД «Коммунарский» двух нарядов полиции, и двух автомобилей, оборудованных громкоговорящей связью, для оповещения о мобилизации.

10. Просить руководителя МФЦ «Московский» оказывать содействие ШО и ПС № 2 в представлении информации о месте пребывания и месте жительства граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу (направления на работу) по мобилизации в сроки не более одних суток.

11. Довести настоящее постановление до должностных лиц в части их касающейся.

12. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Десеновское от 14 мая 2020 года № 5/4 «Об организации оповещения и призыва граждан по мобилизации, оповещения руководителей организаций-поставщиков транспортных средств в поселении Десеновское в городе Москве».

13. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Десеновское Князева Г.И.

**Глава администрации
Князев**

Г.И.

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 26 апреля 2021 года № 4/8

**Список
должностных лиц штаба оповещения и пункта сбора
поселения Десеновское в городе Москве № 2**

№ п.п.	Наименование подразделений и должностей ШО и ПС	Наименование занимаемой должности	Фамилия, имя, отчество
1.	Управление Штаба оповещения и пункта сбора		
1.1.	Начальник штаба оповещения и пункта сбора	заместитель главы администрации	Алябьев А.В.
1.2.	Заместитель начальника штаба оповещения и пункта сбора	Начальник отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи	Колодка В.А.
1.3.	Комендант	Эксперт	Жидких Ю.С.
1.4.	Фельдшер	См. примечания п. 1	
1.5.	Технический работник	Инспектор 1 категории	Горбенко Е.А.
2.	Отделение оповещения		
2.1.	Начальник отделения оповещения	начальник военно-учетного стола	Амеличкин А.И.
2.2.	Помощник начальника отделения по анализу результатов оповещения	Главный специалист	Оттиско О.С.
2.3.	Технический работник	Инспектор ВУС	Карпушина Е.Б.
2.4.	Технический работник	Старший инспектор ВУС	Полицеймако Х.С.
2.5.	Посыльный	Аппарат усиления	Сидоров С.В.
2.6.	Посыльный	Аппарат усиления	Рябухин И.М.
2.7.	Посыльный	Аппарат усиления	Беликов О.А.
2.8.	Посыльный	Аппарат усиления	Алмарданов И.В.
2.9.	Посыльный	Аппарат усиления	Загорулько Н.А.

№ п.п.	Наименование подразделений и должностей ШО и ПС	Наименование занимаемой должности	Фамилия, имя, отчество
2.10.	Посыльный	Аппарат усиления	Парфенов А.А.
2.11.	Посыльный	Аппарат усиления	Гончаренко Д.М.
2.12.	Посыльный	Аппарат усиления	Краснов С.В.
2.13	Посыльный	Главный специалист	Мерзловский А.В.
3.	Отделение явки		
3.1.	Начальник отделения явки	Главный специалист	Юшкин В.Ф.
3.2.	Помощник начальника отделения по встрече	Главный специалист	Мукосеев А.Н.
3.3.	Технический работник	Инспектор ВУС	Нефедова Л.И.
4.	Отделение формирования и отправки команд		
4.1.	Начальник отделения формирования и отправки команд	Главный специалист	Румянцев И.В.
4.2.	Помощник начальника отделения по отправке команд	Главный специалист	Монин М.В.
4.3.	Технический работник	Инспектор ВУС	Цыганова А.К.
5.	Группа розыска		
5.1.	Начальник группы розыска	Участковый уполномоченный инспектор	Богаев И.А.
5.2.	Посыльный	Аппарат усиления	Новиков И.А.

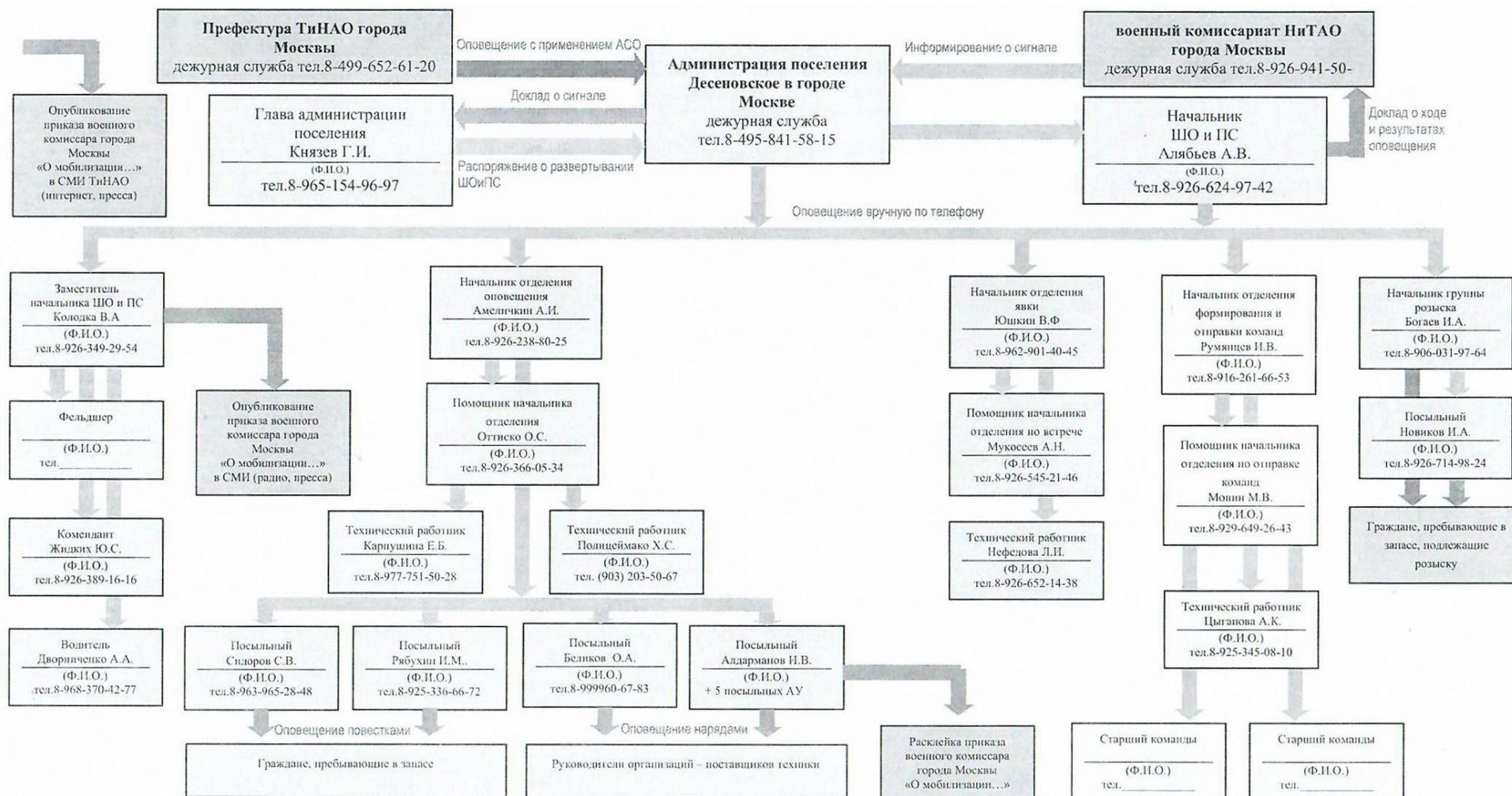
Примечание:

1. Фельдшер (1 человек) выделяется по согласованию с Департаментом здравоохранения ТиНАО г. Москвы в соответствии с расчетом-распределением Военного комиссара города Москвы (исх. № 2/1287дсп от 17.07.19 Военного комиссариата НиТАО города Москвы) для функционирования ШО и ПС № 2.

2. Сотрудник от УВД по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве (1 человек, с табельным оружием) выделяется в соответствии с расчетом-распределением Военного комиссара города Москвы (исх. № 2/1287дсп от 17.07.19. Военного комиссариата НиТАО города Москвы) для охраны, обороны ШО и ПС № 2 и поддержания правопорядка.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 26 апреля 2021 года № 4/8

Схема организации и проведения оповещения о мобилизации на территории поселения Десеновское в городе Москве



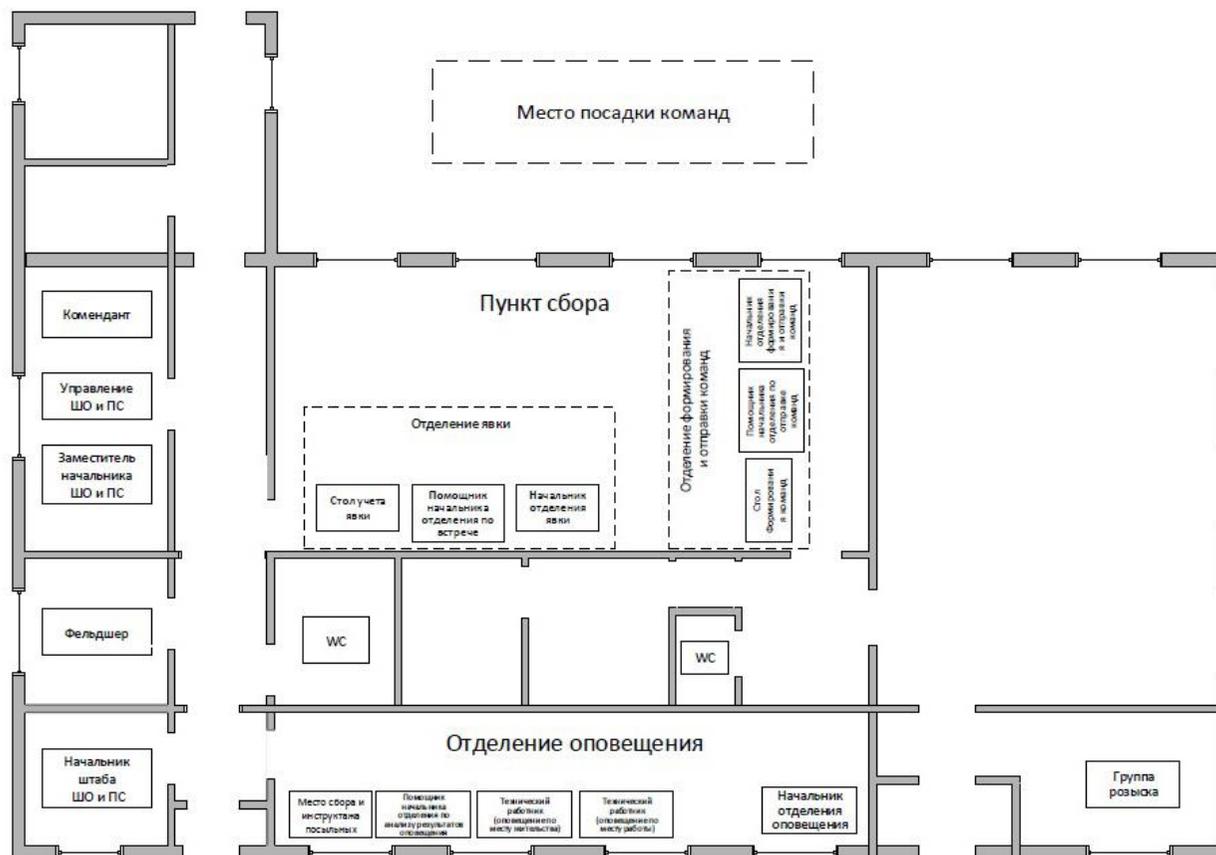
Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 26 апреля 2021 года № 4/8

**Расчет
выделения транспортных средств для проведения оповещения о мобилизации
на территории поселения Десеновское в городе Москве**

№ п.п.	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	Номера телефонов			Выделяемый автотранспорт		Планируемое время прибытия
			служебный	домашний	мобильный	Марка автомобиля, государственный регистрационный номер	Количество	
1.	Администрация поселения Десеновское в городе Москве	Князев Георгий Иванович	495-841-58-15	967-259-33-52	965-154-96-97	TOYOTA CAMRY, Т 827 EP 799	1	Ч+3.00
2.	Администрация поселения Десеновское в городе Москве	Князев Георгий Иванович	495-841-58-15	967-259-33-52	965-154-96-97	CITROEN SPASE , Т 745 OK 799	1	Ч+3.00

Приложение 4
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 26 апреля 2021 года № 4/8

Схема организации размещения штаба оповещения и пункта сбора поселения Десеновское в городе Москве



**Расчет
расклеивания приказа военного комиссара города Москвы
«О проведении мобилизации людских и транспортных ресурсов»
на территории поселения Десеновское в городе Москве**

Наименование объекта моб. развертывания	Места расклеивания приказа	Адрес	Кол-во экз.
ШО и ПС МО № 2 поселения Десеновское	ВСЕГО		18
в том числе:	ГБУ КЦ "Ватутинки"	ул. Дмитрия Рябинкина, д. 13	1
	Деревня Десна	ул. Административная, д. 9	1
	Микрорайон Южный	Ул. Облепиховая, д. 1А, ул. Кедровая д. 20	1
	ЖК «Андерсен»	Буковая Аллея, д. 4	1
	Деревня Яковлево	ул. Школьная, д. 33	1
	Школа № 1392 (корпус 1)	ул. Дмитрия Рябинкина, д. 10	1
	Школа № 1392 (корпус 2)	ул. 3-я Нововатутинская, д.13, корп. 3	1
	Школа № 1392 (корпус 3)	Деревня, Яковлево, ул. Школьная, д. 33	1
	Школа № 1392 (корпус 5)	ул. 2-я Нововатутинская, д. 2	1
	Деревня Пенино	Доска информации, Автобусная остановка	1
	Деревня Власьево	Доска информации,	1
	Деревня Евсеево	Доска информации	1
	Деревня Кувекино	Доска информации, ул. Плёсенка, д. 107	1
	Деревня Писково	Доска информации	1
	Деревня Пыхчево	Доска информации, ул. Киселевская, д. 62	1
	Деревня Станиславль	Доска информации, возле Храма Архангела Михаила	1

Наименование объекта моб. развертывания	Места расклеивания приказа	Адрес	Кол-во экз.
	Деревня Тупиково	Доска информации, дом № 12	1

Примечания:

1. Расклейка приказов осуществляется в местах, указанных в расчете расклейки приказов силами и средствами ШО и ПС № 2.

2. По окончании расклейки приказов военного комиссара города Москвы начальником ШО и ПС № 2 представляется доклад на пункт управления военного комиссариата о выполнении данного мероприятия.